

Coordinateur (trice) pastoral(e)

Objectif principal du poste :

Coordonner les différentes activités de l'aumônerie

Définition du poste

- Assurer la coordination des deux pôles de l'aumônerie (paroisse de Bailly/Noisy et paroisse de Saint-Nom la Bretèche) ; piloter la mise en œuvre du projet pastoral en lien avec les responsables pastoraux de l'aumônerie et les prêtres accompagnateurs.
- Veiller à la prise en charge de l'animation des groupes de jeunes et au recrutement des animateurs.
- Participer à l'élaboration et gérer le planning annuel.
- Coordonner l'accompagnement des temps forts et des sacrements.
- Informer les animateurs, parents et jeunes par des moyens de communication adaptés. Mailing, Newsletters, site internet, réseaux sociaux...etc
- Assurer le lien avec les paroisses et le Diocèse
- Favoriser un lien d'écoute, d'attention et d'accompagnement avec les animateurs.
- Participer à la vie de l'Association (Assemblée Générale, compte-rendu, démarches administratives)
- Assurer le secrétariat de l'aumônerie
- Veiller au bon entretien des locaux et au planning d'occupation de la salle.

Possédant un très bon relationnel, vous savez travailler en équipe (ouverture, adaptabilité, écoute, initiatives...) et vous insérer dans des réseaux existants.

Possédant un très bon sens de l'accueil, vous êtes respectueux de la diversité des parcours de chacun et de toutes les sensibilités de vie en Église

Ayant un grand sens de l'organisation

Confidentialité et discrétion

Maîtrisant les outils informatiques et les différents moyens de communication, vous avez une bonne capacité à développer et conduire des projets.

Travail possible le soir et le week-end.