

FICHE DE POSTE

Administrateur de la base de données paroissiale BAPA

En lien avec l'EAP et le CP, la Paroisse a décidé de se lancer dans un outil digital permettant de mieux communiquer avec les Paroissiens et de faciliter l'organisation des Associations et Activités de la Paroisse.

À ce titre, la Paroisse recherche son responsable de la cellule digitale qui sera l'administrateur de la base de données paroissiale BAPA.

OBJET DE LA MISSION

- Duplication et mise en place d'une infrastructure technique existante sur une autre Paroisse.
- Lien avec chaque responsable d'Association Paroissiale pour l'expression de leurs besoins
 - Comprendre leur organisation, établir leur cahier des charges
 - Rédiger la doc utilisateur et former les utilisateurs
 - Réceptionner les demandes
 - Paramétrer l'outil en fonction des besoins
 - Maintenance de la solution

COMPETENCES NECESSAIRES

- Connaissance de la Paroisse
- Savoir rédiger un Cahier des Charges et une doc utilisateur :
 - Processus,
 - Informations spécifiques à gérer,
 - Fonctionnalités, ...
- Savoir former les utilisateurs
- Relationnel/suivi clients
- Appétence pour l'utilisation d'outils informatiques (CRM, CMS)

CHARGES DE TRAVAIL

Estimée : environ 30 journées par an, réparties :

- Nouvelle organisation: 2 à 3 journées par mois au départ, puis 1 à 2 ensuite
- Maintenance annuelle : 1/2 journée par organisation : x 20 par an